

GRĂDINIȚA NR. 3

Str. Constantin Văcărescu Nr. 13,
Popești-Leordeni, Jud. Ilfov

GRĂDINIȚA NR. 4

Str. Sfântul Nicolae Nr. 4B Bis,
Popești-Leordeni, Jud. Ilfov

GRĂDINIȚA NR. 5

Șos. Olteniței Nr. 8,
Popești-Leordeni, Jud. Ilfov

CALENDAR ÎNSCRIERE / REÎNSCRIERE GRĂDINIȚĂ AN ȘCOLAR 2025-2026

- **ETAPA DE REÎNSCRIERE*: 19-23 mai 2025**

*Sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar 2024-2025 și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă.

Cererile de reînscris și documentele însoțitoare se depun la doamnele educatoare de la fiecare grupă, în perioada menționată anterior.

- **AFIȘAREA NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE RĂMASE DUPĂ FINALIZAREA ETAPEI DE REÎNSCRIERE – 23 mai 2025, ora 16.00.**

- **ETAPA I DE ÎNSCRIERE**:**

📅 **26 – 30 mai 2025: DEPURARE CERERI și documente justificative; VERIFICARE și VALIDARE date introduse în sistem, la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Popești-Leordeni, din Str. Domnița Bălașa Nr. 13, Popești-Leordeni sau prin email la adresa: scoalanr3ppl@yahoo.com, (documentele transmise trebuie să fie în format PDF), în următorul interval: LUNI – JOI, orele 08.00 – 18.00 / VINERI, orele 08.00 – 16.00 (dosarele transmise pe email în afara intervalului menționat nu vor fi luate în considerare);**

📅 02 – 04 iunie 2025: PROCESAREA CERERILOR din FAZA I – prima opțiune;

📅 06 – 10 iunie 2025: PROCESAREA CERERILOR din FAZA a-II-a – a doua opțiune;

📅 11 – 12 iunie 2025: PROCESAREA CERERILOR din FAZA a-III-a – a treia opțiune opțiune.

****Copiii sunt înscriși în această etapă pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate, în limita locurilor din planul de școlarizare aprobat, după încheierea etapei de reînscris.**

- **AFIȘAREA REZULTATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE DUPĂ PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE: 13 iunie 2025, ora 16.00.**

- **ETAPA a-II-a DE ÎNSCRIERI***:**

📅 16 – 20 iunie 2025: **DEPUNERE CERERI și documente justificative (doar dacă vor mai exista locuri libere după prima etapă de înscrieri); VERIFICARE și VALIDARE** date introduse în sistem, la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Popești-Leordeni, din Str. Domnița Bălașa Nr. 13, Popești-Leordeni sau prin email la adresa: scoalanr3ppl@yahoo.com, (documentele transmise trebuie să fie în format PDF), **în următorul interval: LUNI – JOI, orele 08.00 – 18.00 / VINERI, orele 08.00 – 16.00** (dosarele transmise pe email în afara intervalului menționat nu vor fi luate în considerare);

📅 24 – 26 iunie 2025: PROCESAREA CERERILOR din FAZA I – prima opțiune;

📅 30 iunie – 02 iulie 2025: PROCESAREA CERERILOR din FAZA a-II-a – a doua opțiune;

📅 03 – 04 iulie 2025: PROCESAREA CERERILOR din FAZA a-III-a – a treia opțiune.

*****În această etapă se realizează înscrierea copiilor, pe locurile libere rămase în urma derulării primei etape (dacă mai există)**, pe baza dosarelor depuse la unitățile de învățământ de către părinții/reprezentanții legali ai acestora și a celor trei opțiuni exprimate în noile cereri de înscriere depuse.

- **AFIȘAREA REZULTATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI RĂMASE DUPĂ A II-A ETAPĂ DE ÎNSCRIERI: 07 iulie 2025, ora 16.00.**

- **ETAPA DE AJUSTĂRI****: 18 – 28 august 2025**

******În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și PE BAZA DOSARELOR DEPUSE DE PĂRINȚI LA INSPECTORATUL ȘCOLAR.**

La această etapă au acces următoarele categorii de copii:

- copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;
- copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE;
- copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.

- **AFIȘAREA REZULTATULUI ȘI A NUMĂRULUI DE LOCURI LIBERE DUPĂ ETAPA DE AJUSTĂRI: 29 august 2025, ora 16.00.**

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA GRĂDINIȚĂ:

- CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE;
- CERERE GRĂDINIȚĂ (se va completa doar cererea specifică grădiniței aleasă ca primă opțiune);
- CERTIFICAT DE NAȘTERE COPIL – copie și original;
- C.I. **ambii părinți**/reprezentant legal – copie și original;
- ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT PENTRU **AMBII PĂRINȚI** sau ADEVERINȚĂ PRIVIND PERIOADA CONCEDIULUI DE CREȘTERE ȘI ÎNGRIJIRE A COPILULUI sau ADEVERINȚĂ DE ANGAJAT DOAR PENTRU UNUL DINTRE PĂRINȚI în cazul în care copilul este în grija unui singur părinte (familie monoparentală) sau celălalt părinte se încadrează în una dintre situațiile:
 - **pensionat** în conformitate cu prevederile legale;
 - **cu certificat de handicap;**
 - **șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă.**
- PENTRU PĂRINȚII DIVORȚAȚI – HOTĂRÂREA JUDECĂTOREASCĂ care face dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului; **dacă există custodie comună**, celălalt părinte trebuie să completeze o DECLARAȚIE cu privire la acordul privind înscrierea la unitatea respectivă (DOAR DACĂ ESTE CAZUL);
- DECLARAȚIA-TIP pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere – **DOAR în cazul transmiterii cererii de înscriere și a documentelor însoțitoare prin email;**
- AVIZ ISJ ILFOV pentru copiii care vor avea vârsta împlinită de 6 ani la 01.09.2025, dar nu vor fi înscriși în anul școlar 2025-2026 în clasa pregătitoare din motive medicale;
- DOCUMENTE DOVEDITOARE care fac obiectul criteriilor generale / specifice de departajare (dacă este cazul), cum ar fi, dar fără a se limita la acestea:
 - decizie pensionare părinte;
 - certificat de handicap părinte;
 - certificat de handicap copil și/sau certificat de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
 - document care dovedește că preșcolarul beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială;
 - adeverință care atestă cu unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
 - certificate de naștere frați/surori în cazul familiilor numeroase (3 sau mai mulți copii);
 - declarație pe proprie răspundere a părinților cu privire la faptul că bunicii au copilul în grijă + copie C.I. bunic;
 - adeverință care atestă calitatea de elev a fratelui/surorii, eliberată de unitatea școlară.
 - alte documente, după caz.

La **DOSARUL DE ÎNSCRIERE se adaugă, la începutul anului școlar (septembrie 2025)**, următoarele documente:

- **ADEVERINȚĂ de la medicul de familie** în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- **AVIZUL EPIDEMIOLOGIC/DOVADA DE VACCINARE**, întocmit(ă) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(ă) de medicul de familie al copilului înainte de a începe frecventarea unității.

NOTĂ: Documentele medicale menționate mai sus NU se depun odată cu dosarul de înscriere, ci **se predau doamnei educatoare de la fiecare grupa în prima zi de prezentă a copilului la grădiniță.**

CRITERIILE GENERALE DE DEPARTAJARE, utilizate în cazul în care numărul de cereri pentru respectiva unitate (pentru fiecare grupă) este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi cele specificate în OME 1018/2023:

- a) copilul are vârsta de **4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie 2025**;
- b) **domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ** unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) **cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi**;
- d) existența unui document care dovedește că **beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială** stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că **este în grija unui singur părinte** (familie monoparentală) / existența unui document care dovedește că **părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii** (familie numeroasă);
- f) **ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:**
 - (i) **pensionat** în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) **cu certificat de handicap**;
 - (iii) **șomer**, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) **existența unui certificat medical** de încadrare în grad de **handicap** a copilului și/sau a **certificatului de orientare școlară și profesională** eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) **existența unui frate / a unei surori înscris / înscrisă în unitatea de învățământ respectivă**, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

CRITERIILE SPECIFICE DE DEPARTAJARE, stabilite de unitatea de învățământ și avizate de ISJ Ilfov / Lista documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriului:

- **Copilul se află în grija bunicilor care au domiciliul/reședința în circumscripția școlară;**
Documente doveditoare: *Declarație pe proprie răspundere a părinților cu privire la faptul că bunicii au copilul în grijă + copie C.I. bunic.*
- **Unul dintre părinți este cadru didactic/didactic auxiliar/administrativ angajat în unitate;**
Documente doveditoare: *Adeverință de salariat.*
- **Existența unor frați/surori înmatriculați/înmatriculate la Școala Gimnazială nr. 3 Popești-Leordeni;**
Documente doveditoare: *Adeverință care atestă calitatea de elev, eliberată de unitatea școlară.*
- **Vârsta copilului în ordinea descrescătoare a vârstelor copiilor ai căror părinți au depus cerere de înscriere pentru grupa respectivă.**
Documente doveditoare: *Copie certificat de naștere copil.*

În situația în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere, comisia de înscriere și distribuie din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile legale, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

În această situație, **repartizarea copiilor în învățământul preșcolar se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil**: se repartizează la început copiii care îndeplinesc cele mai multe dintre criteriile menționate mai sus și apoi, în ordine, copiii care îndeplinesc patru, trei dintre criterii, două sau doar unul dintre criterii.

În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc același număr de criterii generale de departajare se va lua în considerare ordinea criteriilor generale menționate anterior.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ, avizate de inspectoratul școlar și ***se aplică în caz de egalitate pe ultimele locuri, după aplicarea criteriilor generale menționate anterior.***

CAPACITATEA INSTITUȚIEI (numărul de copii pentru care a fost proiectată clădirea):

- GRĂDINIȚA NR. 3 POPEȘTI-LEORDENI: 7 grupe/140 copii;
- GRĂDINIȚA NR. 4 POPEȘTI-LEORDENI: 8 grupe/160 copii;
- GRĂDINIȚA NR. 5 POPEȘTI-LEORDENI: 6 grupe/120 copii.

PLANUL DE ȘCOLARIZARE APROBAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

- Pentru **GRĂDINIȚA NR. 3 POPEȘTI-LEORDENI:**
 - 3 GRUPE MARI CU PROGRAM PRELUNGIT: 66 locuri (în limita locurilor rămase libere după etapa de reînscieri);
 - 2 GRUPE MIJLOCII CU PROGRAM PRELUNGIT: 44 locuri (în limita locurilor rămase libere după etapa de reînscieri);
 - 2 GRUPE MICI CU PROGRAM PRELUNGIT: 42 locuri.
- Pentru **GRĂDINIȚA NR. 4 POPEȘTI-LEORDENI:**
 - 3 GRUPE MARI CU PROGRAM PRELUNGIT: 66 locuri (în limita locurilor rămase libere după etapa de reînscieri);
 - 3 GRUPE MIJLOCII CU PROGRAM PRELUNGIT: 66 locuri (în limita locurilor rămase libere după etapa de reînscieri);
 - 2 GRUPE MICI CU PROGRAM PRELUNGIT: 44 locuri.
- Pentru **GRĂDINIȚA NR. 5 POPEȘTI-LEORDENI:**
 - 2 GRUPE MARI CU PROGRAM PRELUNGIT: 44 locuri (în limita locurilor rămase libere după etapa de reînscieri);
 - 2 GRUPE MIJLOCII CU PROGRAM PRELUNGIT: 44 locuri (în limita locurilor rămase libere după etapa de reînscieri);
 - 2 GRUPE MICI CU PROGRAM PRELUNGIT: 44 locuri.

INFORMAȚII UTILE PENTRU PĂRINȚI:

- 👉 prin **domiciliu** se înțelege inclusiv reședința;
- 👉 la înscriere, **părinții completează maxim 3 opțiuni**, în funcție de preferințe, cu mențiunea că toate trebuie să fie la grădinițe din același județ.
- 👉 cererea-tip de înscriere, însoțită de documentele justificative, **se depune la unitatea de învățământ aleasă ca primă opțiune**;
- 👉 în cazul în care SIIIR (Sistemul informatic integrat al învățământului din România) semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă și validată o cerere de înscriere / reînscrisere la altă unitate de învățământ de stat sau particulară acreditată, **dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru acea unitate de învățământ**;
- 👉 validarea cererii-tip tipărite **poate fi realizată doar prin semnătură la sediul unității de învățământ**;
- 👉 transmiterea prin email a documentelor **nu elimină obligativitatea de a vă prezenta ulterior**, în perioada prevăzută în calendar (26-30.05.2025 pentru ETAPA I sau 16-20.06.2025 pentru ETAPA II), la unitatea de învățământ **pentru validarea cererii-tip** tipărite din sistem;
- 👉 înregistrarea/validarea cererii de înscriere **nu este echivalentă cu admiterea copilului**;
- 👉 **părinții pot ridica dosarele respinse** de la unitatea de învățământ la care au fost depuse **în 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor** fiecărei etape de înscrieri, pe baza unei cereri scrise.

DIRECTOR,

Prof. MILEA MIHAELA DANIELA



DIRECTOR ADJUNCT,

Prof. înv. primar GRUIA CRISTINA GABRIELA

