

ANUNȚ

ÎNSCRIERI ÎN CLASA PREGĂTITOARE

AN ȘCOLAR 2025-2026

Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026 se face în conformitate cu prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar* aprobată prin Ordinul M.E. nr. 4019/2024 și a *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026*, aprobat prin Ordinul M.E.nr. 3435/2025.

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel (art.2):

- a) prin domiciliu se înțelege inclusiv reședința;
- b) prin părinți se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal;
- c) școala de circumscripție reprezintă unitatea școlară aflată în proximitatea domiciliului elevului;
- d) circumscripția școlară reprezintă totalitatea străzilor arondate unității de învățământ respective de către inspectoratul școlar.

POT FI ÎNSCRIȘI:

- Toți copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025 inclusiv;
- Copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie – 31 decembrie 2025 inclusiv**, dacă nivelul lor de dezvoltare corespunde în baza unei recomandări de la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar pentru cei care au frecventat grădinița sau în situația copiilor care nu au frecventat grădinița ori care s-au întors din străinătate, în baza recomandării eliberate de către Centrele Județene de Resursă și Asistență Educațională CJRAE/CMBRAE;
- Evaluarea dezvoltării copiilor menționată la art.6 alin.(1) se efectuează de către Centrele Județene de Resursă și Asistență Educațională CJRAE/CMBRAE , doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

PROGRAM ÎNSCRIERI CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2025-2026

📌 Înscrierile se fac la sediul ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 3 POPEȘTI-LEORDENI din Str. Domnița Bălașa nr. 13, conform următorului program:

COMPLETAREA ȘI VALIDAREA CERERILOR TIP DE ÎNSCRIERE:

31 MARTIE – 6 MAI 2025

LUNI – JOI: 8.00 – 18.00

VINERI: 8.00 – 17.00

NOTĂ: Zilele de 18.04.2025, 21.04.2025 și 22.04.2025, respectiv 01.05.2025 și 02.05.2025 sunt zile libere.

- Cererile de înscriere se pot completa la sediul unității noastre de învățământ ori se pot transmite prin email la adresa scoalanr3ppl@yahoo.com în perioada menționată anterior. Cererile trebuie să fie însoțite de documentele justificative menționate mai jos.
- În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail, părintele va transmite unității de învățământ **declarația-tip pe propria răspundere (anexa nr. 3)** cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere.
- **Validarea cererii-tip este obligatorie** și se face la sediul școlii sau prin email și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele depuse / transmise de către părinte și confirmarea prin semnătură a corectitudinii datelor introduse.

📌 **21 mai 2025:** Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a **candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere după prima etapă de înscriere.**

📌 **22 mai 2025:** Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile pentru **a doua etapă de înscriere.**

📌 **23 mai – 29 mai 2025:** **Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua** de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.

📌 **12 iunie 2025:** Afișarea la fiecare unitate de învățământ a **listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.**

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2025-2026

1. **Cerere-tip de înscriere în clasa pregătitoare;**
2. **Cerere școală de înscriere în clasa pregătitoare;**
3. **Certificat de naștere copil (original și copie);**
4. **Act de identitate părinți (original și copie);**
5. **Documente doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor generale sau specifice de departajare (dacă este cazul);**
6. **Recomandarea eliberată de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar (DOAR DACĂ ESTE CAZUL – aceasta este necesară doar pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01 septembrie-31 decembrie 2024);**
7. Documentul eliberat de CJRAE/CMBRAE (DOAR DACĂ ESTE CAZUL) privind rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 01 septembrie-31 decembrie 2024 care nu au frecventat grădinița/s-au întors din străinătate;
8. Fotocopia hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului, în cazul părinților divorțați. În cazul în care autoritatea părintească este exercitată de ambii părinți, se va depune la dosar și **acordul scris pentru înscrierea la unitatea de învățământ al părintelui care nu este prezent la înscriere;**
9. **Declarația-tip pe propria răspundere (anexa nr. 3) cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere (DOAR ÎN CAZUL TRANSMITERII CERERII DE ÎNSCRIERE PRIN EMAIL).**

NOTĂ: Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

INFORMAȚII UTILE ÎNSCRIRII ÎN CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2025-2026:

- ✚ Toți copiii ai căror părinți solicită înscrierea în clasa pregătitoare la școala de circumscripție sunt înmatriculați la unitatea de învățământ solicitată conf. art. 9 (1) din Ordinul M.E. nr. 4019/2024
- ✚ Pe locurile rămase libere după înscrierea tuturor copiilor din circumscripția școlară (daca este cazul), pot fi înmatriculați ulterior copii care provin din alte circumscripții școlare, inclusiv din alte localități.
- ✚ În situația în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în **afara circumscripției școlare** este mai mare decât numărul de locuri rămase libere definit conform art. 9 (3) din Ordinul M.E. nr. 4019/2024, **se aplică criteriile de departajare generale din metodologie, apoi criteriile specifice stabilite de unitatea de învățământ.**

CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE CONFORM METODOLOGIEI

1. Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
2. Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți, situația copilului care provine de la o casă de copii/ centru de plasament ;
3. Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
4. Existența unui frate sau a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ.

CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE

1. Unul dintre părinți are locul de muncă în circumscripția școlară – document doveditor: adeverință de salariat;
2. Cel puțin unul dintre bunicii copilului are domiciliul în circumscripția școlară – documente doveditoare: act de identitate bunic și declarație părinte;
3. Unul dintre părinți este salariatul unității școlare la care se solicită înscrierea - document doveditor: adeverință de salariat.

DIRECTOR,
Prof. MILEA Mihaela-Daniela



DIRECTOR ADJUNCT,
Prof. înv. primar GRUIA Cristina-Gabriela

